

Szafy na dokumenty poufne, klasa A



Zastosowanie:

Szafy przeznaczone do przechowywania dokumentów i materiałów niejawnych, oznaczonych klauzulą „poufne”. Najpopularniejsze szafy wykorzystywane w pomieszczeniach biurowych i archiwach. Dostosowane do przechowywania ważnych dokumentów, akt, a także sprzętu komputerowego.

Certyfikat do przechowywania:

- Dokumentów niejawnych, klasa A (wg Zarządzenia 57/MON z 2011 r. oraz 46/MON z 2013 r.).
- Dokumentów niejawnych, TYP 1 (wg Rozporządzenia Rady Ministrów z maja 2012 r.).

Opis produktu:

- Korpus i drzwi wykonane z blachy stalowej o grubości 1 [mm], nadającej odpowiednią sztywność oraz zabezpieczonej przed korozją.
- Wyposażone w zamek kluczowy mechaniczny kl. A wg normy EN 1300 zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym w tym przed przewierceniem.
- Drzwi szafy blokowane mechanizmem ryglowym na trzech krawędziach z ryglami o średnicy 12 [mm], przekroju 112 [mm²] i rozstawie maksymalnym 450 [mm] - w zależności od wymiarów szafy.
- Półki wewnętrzne wykonane z blachy o grubości 0,8 [mm] z regulacją wysokości zawieszenia o maksymalnym obciążeniu 50 [kg].
- Zawiasy wewnętrzne.
- Kąt otwarcia drzwi wynosi 120 stopni.
- Gwarancja 24 miesiące.

Wyposażenie podstawowe:

- Atestowany zamek kluczowy kl. A z dwoma kluczami.
- Półki.
- Instrukcja obsługi i użytkowania wyrobu z kartą gwarancyjną.

Szafy na dokumenty poufne, klasa A

Wyposażenie dodatkowe:

- Skrytki wykonane z blachy o grubości 1 [mm] lub 0,8 [mm] indywidualnie zamykane na zamek EuroLocks B671 lub zamek kl. A wg EN 1300. Skrytki w szafach dwudrzwiowych i jednodrzwiowych posiadają jedną komorę i zamykane są na jeden klucz.
- Dodatkowe półki.
- Dodatkowy zamek kluczowy, szyfrowy lub elektroniczny.
- Uchwyt do plombowania – kołki z miseczką do odcisnięcia pieczęci.
- Dwa otwory montażowe w dnie szafy.
- Kotwy mocujące.

Standardowe kolory:

- Jasnoszary RAL 7035.

Dane techniczne:

Model	Wymiary zewnętrzne [mm]			Wymiary wewnętrzne [mm]			Waga [kg]	Pojemność [l]
	W	S	G	W	S	G		
SZAFY JEDNODRZWIOWE								
MS1M/A 100	1000	600	400	925	585	340	36	178
MS1M/A 150	1500	700	400	1425	685	340	51	332
MS1/A 150	1500	700	500	1425	685	440	57	429
MS1M/A 190M	1900	700	400	1825	685	340	63	425
SZAFY DWUDRZWIOWE								
MS2M/A 190	1900	1000	400	1825	985	340	84	611

Model	Półki [szt.]	Skrytka*	Wymiary skrytki [mm] WxSxG
MS1M/A 100	2	NIE	-
MS1M/A 150	3	TAK (1 - 3)	325x685x305
MS1/A 150	3	TAK (1 - 3)	325x685x405
MS1M/A 190M	4	TAK (1 - 3)	325x685x305
MS2M/A 190	4	TAK (1 - 3)	325x985x305

*Wyposażenie dodatkowe. Możliwość zamontowania nawet trzech skrytek w jednej szafie.

Eksploatacja:

- Użytkowanie wyrobów winno odbywać się w pomieszczeniach zabezpieczonych przed działaniem czynników atmosferycznych z dala od substancji działających korodująco na metale. Wilgotność względna w pomieszczeniu do 75%. Urządzenie może pracować w pomieszczeniach, w których temperatura mieści się w granicach od +5°C do +40°C.
- Zamykając lub otwierając wyrób należy zwracać uwagę na ruchome elementy np.: szufladę, drzwi. Niewłaściwie eksploatowane mogą doprowadzić do uszkodzenia ciała np.: palców, jeśli zostaną między szufladą a korpusem lub drzwiami a korpusem.
- Należy zwracać uwagę na położenie rygli podczas zamykania drzwi, rygle bezwzględnie muszą być schowane w przeciwnym przypadku możemy trwale uszkodzić mechanizmy.
- Zamontowanych zamków i mechanizmów nie wolno przerabiać pod groźbą utraty gwarancji.
- Montować zamki i mechanizmy w okresie gwarancji może autoryzowany serwis lub użytkownik posiadający pisemne zezwolenie serwisu.
- W razie konieczności zmiany kluczy zaleca się wymianę całego zamka.

Szafy na dokumenty poufne, klasa A

- Należy zwrócić uwagę na posadowienie sejfów w taki sposób, aby drzwi nie uderzały bezpośrednio o przeszkody.
 - Mechanizmy ryglujące oraz zamki powinny pracować płynnie i bez zacięć, gdy zaistnieje jakiegokolwiek zastrzeżenie, co do pracy wymienionych podzespołów należy ten fakt zgłosić do serwisu KONSMETAL.
 - Gdy zaistnieją jakiegokolwiek zastrzeżenia, co do dostarczonego wyrobu należy zgłaszać je do serwisu KONSMETAL.
 - Nie zaleca się dokonywania przeróbek bez wiedzy producenta nawet po zakończeniu okresu gwarancji.
-

Konserwacja:

- **Drzwi:** Zaleca się przesmarowanie zawiasów w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak jak raz na trzy lata smarem do łożysk, wszystkie łączenia i pary cierne mechanizmów smarować bezkwasową wazeliną techniczną raz na trzy lata.
- **Korpus:** Zasadniczo korpus nie wymaga szczególnych zabiegów konserwacyjnych. Podstawową czynnością konserwacyjną jest czyszczenie obudowy korpusu. Do tego celu należy posłużyć się miękką szmatką zwilżoną łagodnym detergentem, a następnie przetrzeć oczyszczoną powierzchnię na sucho.