

Szafy na dokumenty tajne, klasa B, typ 2



Zastosowanie:

Szafy przeznaczone do przechowywania dokumentów i materiałów niejawnych, oznaczonych klauzulą „tajne”. Wykorzystywane w kancelariach tajnych, w organizacjach wojskowych, ministerstwach, kancelariach notarialnych, w siedzibach głównych urzędów państwowych.

Certyfikaty do przechowywania:

- Dokumentów niejawnych zgodnie z wymogami Zarządzenia NR57/MON z dnia 16 grudnia 2011 oraz NR46/MON z dnia 24 grudnia 2013 r., klasa B.
- Spełniają wymagania Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01 czerwca 2010 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych.
- Dokumentów tajnych typ 2 według Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych.

UWAGA! Ten certyfikat wymaga do zachowania zgodności aby sejf czy szafa o wadze do 1000kg była zakotwiona do podłoża zgodnie z instrukcją.

Opis produktu:

- Korpus i drzwi wykonane z blachy stalowej o grubości 3 [mm], nadającej odpowiednią sztywność oraz zabezpieczonej przed korozją.
- Półki wewnętrzne wykonane z blachy o grubości 0,8 [mm], o maksymalnym obciążeniu 50 [kg].
- Wyposażone w zamek kluczowy kl. B wg EN 1300 z dwoma kluczami, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym w tym przed przewierceniem oraz zamek mechaniczny szyfrowy kl. B wg EN 1300, trzytarczowy o cichym przesuwie posiadający minimum 100 podziałek na pokrętle. Skala nastawień przy której w przypadku każdej tarczy zamek nie otworzy się jeżeli pokrętko przekręcone jest więcej niż o jedną kreskę podziałki po obu stronach właściwej kreski podziałki. Możliwa zmiana kombinacji przy użyciu klucza od tyłu obudowy zamka. Zamek jest zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym w tym przed przewierceniem.
- Drzwi szafy blokowane mechanizmem ryglowym na trzech krawędziach z ryglami o średnicy 20 [mm] i przekroju 314 [mm²] i rozstawie maksymalnym 450 [mm] (rozstaw zależny od wymiarów szafy) oraz stałym rygłem przyzawiasowym.
- Zawiasy wewnętrzne.
- Kąt otwarcia drzwi wynosi 95 stopni.
- Gwarancja 24 miesiące.

Szafy na dokumenty tajne, klasa B, typ 2

Wyposażenie podstawowe:

- Zamek kluczowy oraz zamek mechaniczny szyfrowy kl. B wg EN 1300.
- Półki.
- Instrukcja obsługi i użytkowania wyrobu z kartą gwarancyjną.

Wyposażenie dodatkowe:

- Skrytki wykonane z blachy o grubości 3 [mm] indywidualnie zamykane na zamek EuroLock lub zamek klasy A.
- Dodatkowe półki.
- Uchwyt do plombowania – kołki z miseczką do odcisnięcia pieczęci.
- Dwa otwory montażowe w dnie szafy.
- Kotwy mocujące.

Standardowe kolory:

- Jasnoszary RAL 7035.

Dane techniczne:

Model	Wymiary zewnętrzne [mm]			Wymiary wewnętrzne [mm]			Waga [kg]	Pojemność [l]
	W	S	G	W	S	G		
SZAFY JEDNODRZWIOWE								
MS1/B 150	1500	700	500	1494	684	418	130	427
MS1/B 185	1850	700	500	1844	684	418	155	527
SZAFY DWUDRZWIOWE								
MS2/B 185	1850	1000	500	1844	984	418	200	758

Model	Półki [szt.]	Skrytka*	Wymiary zewnętrzny skrytki [mm]	Wymiary wewnętrzny skrytki [mm]
MS1/B 150	3	1.skrytka	374x592x330	371x585x281
		2.i 3. skrytka	329x592x330	326x585x281
MS1/B 185	4	1.skrytka	374x592x330	371x585x281
		2.i 3. skrytka	329x592x330	326x585x281
MS2/B 185	4	1.skrytka	374x992x330	371x985x281
		2.i 3. skrytka	329x992x330	326x985x281

*Wyposażenie dodatkowe. Możliwość zamontowania nawet trzech skrytek w jednej szafie

Eksploatacja:

- Użytkowanie wyrobów winno odbywać się w pomieszczeniach zabezpieczonych przed działaniem czynników atmosferycznych z dala od substancji działających korodująco na metale. Wilgotność względna w pomieszczeniu do 75%. Urządzenie może pracować w pomieszczeniach, w których temperatura mieści się w granicach od +5°C do +40°C.
- Zamykając lub otwierając wyrób należy zwracać uwagę na ruchome elementy np.: szufladę, drzwi. Niewłaściwie eksploatowane mogą doprowadzić do uszkodzenia ciała np.: palców, jeśli zostaną między szufladą a korpusem lub drzwiami a korpusem.
- Należy zwracać uwagę na położenie rygli podczas zamykania drzwi, rygle bezwzględnie muszą być schowane w przeciwnym przypadku możemy trwale uszkodzić mechanizmy.
- Zamontowanych zamków i mechanizmów nie wolno przerabiać pod groźbą utraty gwarancji.
- Montować zamki i mechanizmy w okresie gwarancji może autoryzowany serwis lub użytkownik posiadający pisemne zezwolenie serwisu.
- W razie konieczności zmiany kluczy zaleca się wymianę całego zamka.
- Należy zwrócić uwagę na posadowienie szafy w taki sposób, aby drzwi nie uderzały bezpośrednio o przeszkody.

Szafy na dokumenty tajne, klasa B, typ 2

- Mechanizmy ryglujące oraz zamki powinny pracować płynnie i bez zacięć, gdy zaistnieje jakiegokolwiek zastrzeżenie, co do pracy wymienionych podzespołów należy ten fakt zgłosić do serwisu KONSMETAL.
- Gdy zaistnieją jakiegokolwiek zastrzeżenia, co do dostarczonego wyrobu należy zgłaszać je do serwisu KONSMETAL.
- Nie zaleca się dokonywania przeróbek bez wiedzy producenta nawet po zakończeniu okresu gwarancji.

Konserwacja:

- **Drzwi:** Zaleca się przesmarowanie zawias w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak jak raz na trzy lata smarem do łożysk, wszystkie łączenia i pary cierne mechanizmów smarować bezkwasową wazeliną techniczną raz na trzy lata.
- **Korpus:** Zasadniczo korpus nie wymaga szczególnych zabiegów konserwacyjnych. Podstawową czynnością konserwacyjną jest czyszczenie obudowy korpusu. Do tego celu należy posłużyć się miękką szmatką zwilżoną łagodnym detergentem, a następnie przetrzeć oczyszczoną powierzchnię na sucho.